

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

# Receptionist Skills

H Z T A G A M I Z R S M T B N T K T P A A V H N  
P P R E X A Z R X B M T Q A I H E W X H M B R V  
E U T I P S R U O W W A Q M K F D W Q W M E T J  
O X V P A T M A Z Z L W E Y N E T X O G V B I O  
A Q Y C Z J N O G G Q M G K V N M B H Z Z X J A  
B I Z Q Z S X E D G A E L I F C O E J K V M K O  
Y D Z M S W W A I N R A X V X P S Y S Z O W S Y  
Q M Q D E H Y I A C B E A Q L Y T W I S I X H R  
P O L I T E J G T B I U E Q U S K C G M A E Z E  
I T R E Q U E Z L C B F Z T Z U U J V X M G B X  
N G J M W M Q S A A H W F N C T V T N G R S E D  
R C T D E U N D S L A B E E X U I R T Y J S W S  
R U K N L G F J I M Y Q O I P A S M U W T T C M  
E Q T C Y T E T G Y C P S A T E D T I O D V N V  
K F Y F A F S M F O F Q W A R F S C O K N V C D  
C R Z T O R D M M N D U J H U D W Z D M N U I U  
K W O J E N Y P P Q T T H N M S U P Y M E R X A  
T P Y W Q S U E M S I L A N O I S S E F O R P C  
K B C Y M T F C V S P O R S I W P M I C W B S C  
I D N L E A A O S O R G A N I Z E D U Q O Y Q U  
R N H R E K E G V M V K M S W F M M O F V X S R  
Y R U D I B K T I S M U L T I T A S K I N G P A  
R B P A Y M A I C D M J D P U B N M K F Y U K C  
P Y L B C O M M U N I C A T I O N U F Y E H N Y

professionalism  
communication  
switchboard  
teamwork  
polite

greetcustomers  
takemessages  
organized  
accuracy  
file

timemanagement  
multitasking  
efficient  
computer