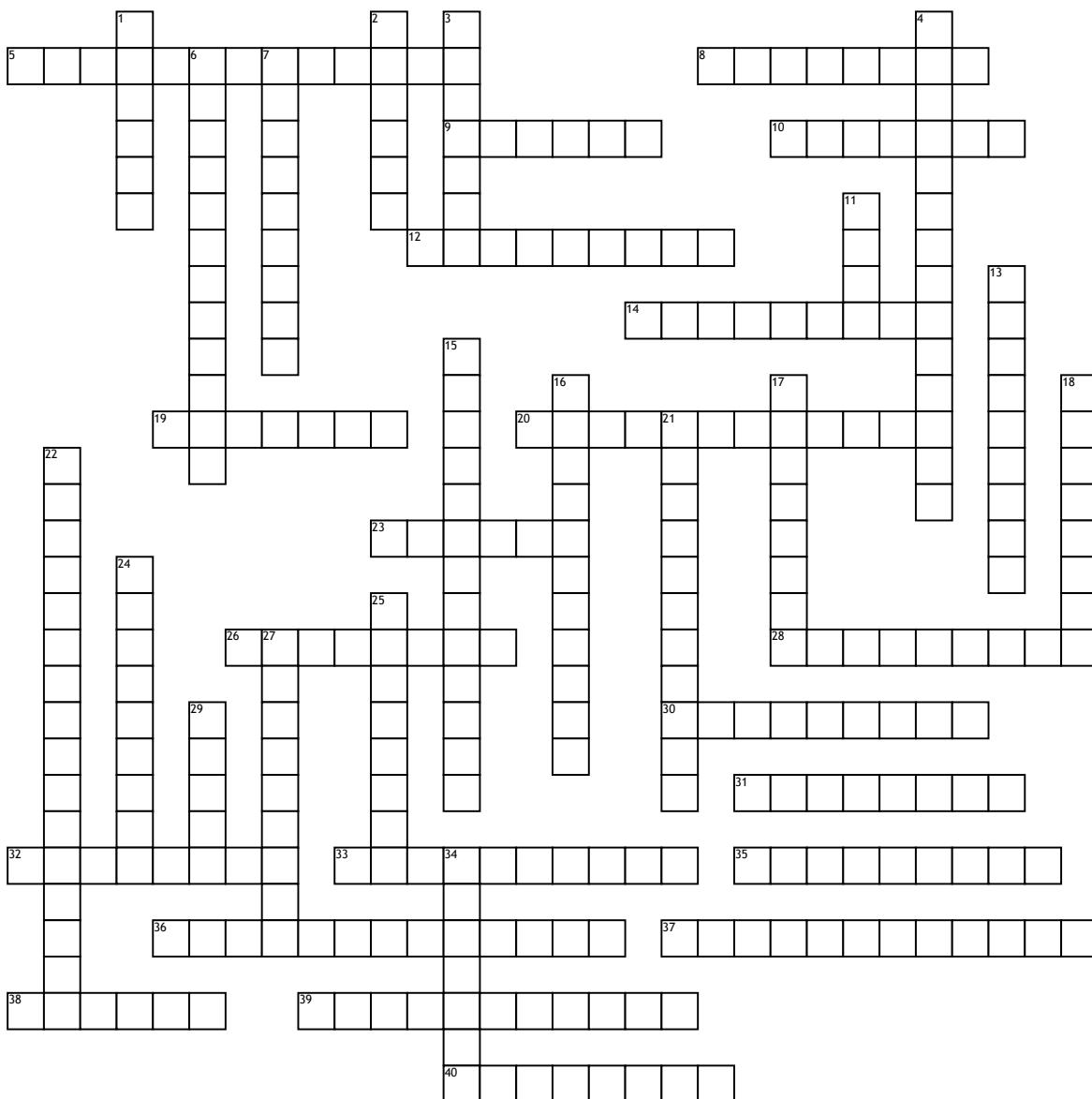


Grāmatvedības termini



Across

5. Ilgstošas lietošanas materiālie objekti.

8. Fiziska vai juridiska persona, kas ir uzņēmuma parādnieks.

9. Grāmatvedības bilances sadaļa, kurā uzrāda uzņēmuma īpašumā un valdījumā esošos saimnieciskos līdzekļus.

10. Uzņēmuma grāmatvedības sastāvdaļa, kuras uzdevums ir sagatavot finanšu pārskatu uzņēmuma vadībai, akcionāriem un lietotājiem ārpus uzņēmuma. Nav komercnoslēpums.

12. Dokumentā ietvertās informācijas kopuma sastāvdaļa, lai dokumentam būtu juridisks spēks.

14. Fiziskās un juridiskās personas, kuram uzņēmums ir parādā.

19. Grāmatvedības veids, kuras galvenais mērķis ir uzņēmuma vadīšanai nepieciešamās finanšu un operatīvās informācijas vākšana, analīze, atspoguļošana. Ietvertā informācija ir komercnoslēpums.

20. Tautsaimniecības uzskaites veids

23. Balances, kas izveidota, uzņēmumam uzsākot darbību.

26. Bilances sastāvdaļa, kurā apvienota informācija par ekonomiski vienveidīgiem uzskaites objektiem.

28. Pašreizējais uzņēmuma pienākums, ko radījušas darbības pagātne, un sagaidāms, ka to izpildod, no uzņēmuma aizplūdis resursi.

30. Uzkrātās izmaksas, kuras paredzētas noteiktā veida zaudējumu, saistību vai izmaksu segšanai nākotnē.

31. Faktiski izlietojie līdzekļi saimniecisko darbību nodrošināšanai.

32. Apkopota rādītāju sistēma, kas sniedz informāciju vadībai, dalībniekiem, akcionāriem, valsts institūcijām par uzņēmuma resursiem, saistībām, peļņu vai zaudējumiem

33. Grāmatvedības ieraksta veids, kur saimnieciskie darījumi tiek atspoguļoti veicot darījuma ierakstu vienlaicīgi divos vai vairākos grāmatvedības kontos.

35. Jebkurā veidā un materiālā iekļūta informācija, ko rada, saņem un uzglabā fiziska vai juridiska persona.

36. Saimniecisko darījumu noformēšana ar dokumentiem.

37. Ieguldījumi, kuriem nav materiāls forms.

38. Līdzekļu finansēšanas avoti

39. Izmaksu grupēšana pa produkcijas un pakalpojumu veidiem, un to vienības pašizmaksas aprēķināšana.

40. Starpība starp ieņēmumiem un ar to gūšanu saistītajiem izdevumiem.

Down

1. Grāmatvedības bilances daļa, kurā uzskaita uzņēmuma līdzekļu finansēšanas avotus.

2. Saimnieciskie resursi, kurus uzņēmums ieguvis pagātnes notikumu rezultātā, un kuri var nest ekonomisku labumu nākotnē.

3. Finanšu pārskats, kas parāda uzņēmuma līdzekļu, pašu kapitāla un piesaistītā svešā kapitāla apmēru naudas izteiksmē noteiktā datumā.

4. Reģistrs, kurā ieraksti veikti, lai varētu gūt priekšstatu par katrā dienā, mēnesī vai gadā notikušajiem darījumiem.

6. Balances, kas izveidota, uzņēmumam beidzot savu darbību.

7. Ienākumi no līdzdalības kapitāla, akcijām vai citām tiesībām piedalīties peļņas sadalē.

11. Peļņa pēc nodokļu nomaksas

13. Persona, kurai ir tiesības veikt sabiedrības gada pārskata pārbaudi.

15. Kapitāls, kas nepieciešams uzņēmuma darbības uzsākšanai. To apmaksā nauda vai mantā.

16. Norādījums grāmatvedības dokumentos, par to kura konta debetā un kura konta kredītā jāieraksta saimnieciskais darījums.

17. Daļa no uzņēmuma peļņas, kas atbilstoši statūtiem vai īpašnieku lēmumam, ir novirzīta citiem mērķiem.

18. Uzņēmuma pašu izveidots līdzekļu finansēšanas avots, kurš veidojas uzņēmuma īpašnieku un ieguldītāju privātajiem ieguldījumiem, un saimnieciskā darbības rezultātā gūtā peļņa.

21. Ienākumi no preču vai pakalpojumu pārdošanas noteiktā laika periodā.

22. Uzņēmuma īpašumā un lietošanā esošo materiālo vērtību norēķinu apsekošana, reģistrācija sarakstos un salīdzināšana ar grāmatvedības datiem.

24. Aprēķina rezultāts, kas rodas izdevumu kopsummai pārsniedzot ieņēmumus kopsummu.

25. No visas saimnieciskās darbības saņemtās naudas summas.

27. Konti, kuros uzrāda uzņēmuma ieņēmumus, izdevumus un finansiālos rezultātus.

29. Uzņēmējdarbības finanšu rezultāta izteikšana. Starpība starp ieņēmumiem un ražošanas izmaksām

34. Zejvielas un materiāli, kuri tiks izlietoti ražošanas procesā vai pakalpojuma sniegšanas procesā, kā arī pārdošanas iegādātās un saražotās preces.