

GalaMatch

1. Deve essere sempre inserito, come fosse un titolo
 2. Non deve mai rispondere, è nascosto
 3. Indispongono quelle lunghe o scorrette
 4. Se annunciati, non vanno dimenticati
 5. Appartengono alla comunicazione verbale
 6. E' il telegramma del terzo millennio
 7. Si usano solo se c'è confidenza
 8. Non bisogna dimenticarla
 9. Appare automaticamente
 10. Va messa per esteso o solo una sigla
- A. EMAIL
 - B. DATA
 - C. FIRMA
 - D. ALLEGATI
 - E. OGGETTO
 - F. EMOTICON
 - G. MESSAGGIO
 - H. PUNTEGGIATURA
 - I. ESCLAMATIVI
 - J. CCN