

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

# En busca de trabajo

T Z Ñ L A Z L H L A R E F E R E N C I A V E E E  
I L A O F I C I N A D E P E R S O N A L N L E L  
Ñ F Ñ B N Í L H S E R D E S P E D I D O T A D A  
A R O D A P A R G A L B Z X A D B Í Z T A R L N  
B L U G L A F O T O C O P I A L E R Í L R C O A  
G G L B R V T V Í Ñ N N P Z P S X A Í A O H M L  
L A J E F A H X F H H J I U R P A Ñ P E D I E I  
Z X O R Z A J T P N Ó J A A Ñ A F E H X A V D S  
E Ó C N U Ó Í G M I U R S T T C L P F P I O A T  
L A O F I C I N A Í O A O F R X E M M E P E R A  
A D Z T Í X C I V D R H Z H D P T E Z R O L T D  
S C N R D B M I A T E L C A J Ó N S D I C E E E  
P E Ñ V E D T T A A M O L P I D L E T E O C L S  
I G O T S E U P L E O G J E R Ñ I D L N T T A I  
R Ó Í T C P S L C A L L I N A L P A L C O R L S  
A Í X Z M A Ñ R A T I C I L O S P I Í I F Ó C T  
N T C O U O E L S E G U R O D E V I D A A N T E  
T B C J V O V I H C R A L E J F Ó Ó S G L I B M  
E A R E L S E G U R O D E S A L U D L X J C X A  
L A Z E I P M I L E D L A N O S R E P L E O P S  
L A C A R P E T A C N O L U T Í T L E N P Í O D  
I L A H O J A D E V I D A D E S R A L I B U J O  
H E L B E N E F I C I O Í T Ó X Ñ H Í R F N I Ó  
H L S A A I R A C E B A L A Z R Ñ P P G B Ó P R

el personal de limpieza  
el seguro de salud  
la hoja de vida  
la referencia  
el aspirante  
la becaria  
el título  
el puesto

el analista de sistemas  
el seguro de vida  
la computadora  
el beneficio  
la planilla  
la carpeta  
solicitar  
el cajón

la oficina de personal  
la letra de molde  
la experiencia  
la grapadora  
la oficina  
el archivo  
jubilarse  
la jefa

el archivo electrónico  
la fotocopidora  
ser despedido  
la fotocopia  
desempeñar  
el diploma  
atrasarse  
el fax